

# ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР ПОБУТОВОГО ПІДРЯДУ

м. Запоріжжя

01 червня 2017 року

Фізична особа-підприємець Ткаченко Анна Володимирівна (далі – Підрядник) пропонує необмеженому колу фізичних осіб роботи, передбачені цим публічним договором побутового підряду (далі – Договір).

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується на умовах цього Договору виконати для кожної фізичної особи, яка до нього звернеться (далі – Замовник), роботу, призначену для задоволення побутових та інших особистих потреб, а саме (далі – Робота):

- а) усі види ремонту та реставрації взуття;
- б) ремонт та реставрація сумок, барсеток, портмоне, гаманців, валіз, одягу;
- в) встановлення фурнітури на взуття, одяг, сумки, чемодани, рюкзаки;
- г) ремонт одягу;
- д) хімічне чищення одягу та інших шкіряних виробів;
- е) інші види робіт.

1.2. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити, виконану Підрядником на умовах Договору, Роботу, а також отримати свою річ, яка була передана для проведення Підрядником Робіт.

## 2. ПРИЙНЯТТЯ ЗАМОВЛЕННЯ ПІДРЯДНИКОМ ТА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Підрядник консультує Замовника та приймає його замовлення у Роботу у відділеннях майстерні «НАНОВО» (далі Відділення) або через мережу Інтернет (сайт [www.nanovo.com.ua](http://www.nanovo.com.ua), ФБ та Інстаграм сторінки майстерні)

2.2. Підрядник виконує Роботи, передбачені п.п. 1.1 Договору.

Конкретний вид Роботи, яку бажає отримати Замовник, її обсяг, спосіб та строк виконання, вартість та інші необхідні особливості погоджуються Підрядником та Замовником у Квитанції під час звернення Замовника до Відділення або через мережу Інтернет. Погодження Квитанції може відбуватися безпосередньо на папері, а також за допомогою електронного повідомлення у будь якому месенджері через мережу Інтернет.

Підрядник приймає замовлення та виконує Роботу у випадку згоди Замовника із запропонованими Підрядником умовами (вид Роботи, її обсяг, спосіб та строк виконання, вартість тощо) та за наявності у Підрядника фактичної можливості на момент звернення Замовника в майстерню виконати Роботу.

2.3. Для отримання Роботи Замовник безпосередньо звертається до одного із Відділень майстерні або замовляє доставку своєї речі/речей кур'єром Підрядника або транспортною компанією "Нова Пошта" та ін. Інформація про місцезнаходження відділень майстерні та транспортної компанії-відправника може бути розміщена в мережі Інтернет, у друкованих засобах масової інформації або повідомлена іншим чином.

2.4. Замовник може здійснити попереднє замовлення на виконання Робіт через сайт [www.nanovo.com.ua](http://www.nanovo.com.ua), заповнивши відповідний формуляр (за наявності).

2.5. Даний Договір вважається укладеним після погодження усіх необхідних умов відповідно до п.п. 2.2 Договору та видачі/відправлення Підрядником Замовнику Квитанції.

## 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 3.1. Обов'язки Підрядника.

3.1.1. Підрядник зобов'язаний:

- а) виконати обумовлену Договором Роботу;
- б) при виконанні Робіт дбайливо ставитися до власності Замовника;
- в) виконати Роботу відповідно до стандартів, які звичайно пред'являються до відповідного виду Робіт;
- г) видати Замовнику виконану Роботу та повернути надану ним річ.

3.1.2. Підрядник має також інші обов'язки, які виникають виходячи із умов Договору, суті прийнятого до виконання конкретного замовлення та чинного законодавства України.

### 3.2. Права Підрядника:

3.2.1. Підрядник має право:

а) отримати оплату за виконану Роботу, витрачені Підрядником матеріали та інші понесені витрати, які необхідні для виконання Роботи відповідно до умов Договору (разом далі – Оплата Роботи);

б) залучати інших осіб:

- для прийняття та оформлення замовлень на виконання Робіт відповідно до умов Договору;
- для виконання Робіт відповідно до умов Договору;
- для видачі Замовнику виконаної Роботи та повернення Замовнику його речі;
- в інших випадках, необхідних для виконання умов Договору.

У випадку залучення інших осіб згідно даного підпункту Договору відповідальним перед Замовником за виконання Роботи залишається Підрядник.

3.2.2. Підрядник має інші права, які виникають виходячи із умов Договору, суті прийнятого до виконання конкретного замовлення та чинного законодавства України.

### **3.3. Обов'язки Замовника:**

3.3.1. Замовник зобов'язаний:

а) передати Підряднику річ, відносно якої потрібно виконати Роботу, безпосередньо у відділенні майстерні, кур'єру Підрядника на узгодженій заздалегідь території, або відправити посилкою за допомоги транспортної компанії "нова Пошта", тощо; Підписана Квитанція або ТТН є підтвердженням передачі речі.

б) попередити Підрядника про усі особливості речі, яка передається для проведення відповідних Робіт, які необхідно знати Підряднику для належного виконання Роботи;

в) здійснити Оплату Роботи Підрядника;

г) отримати в строк або термін, вказаний у квитанції, або узгоджений додатково (письмово або усно), виконану Підрядником відповідно до умов Договору Роботу та свою річ.

3.3.2. Замовник має інші обов'язки, які виникають виходячи із умов Договору, суті наданого для виконання конкретного замовлення та чинного законодавства України.

### **3.4. Права Замовника:**

3.4.1. Замовник має право отримати від Підрядника замовлену Роботу належної якості та передану Підряднику для виконання Роботи річ у належному стані;

3.4.2. Замовник має інші права, які виникають виходячи із умов Договору, суті наданого для виконання конкретного замовлення та чинного законодавства України.

## **4. ПРОДАЖ РЕЧІ**

4.1. У випадку нез'явлення Замовника за одержанням виконаної Роботи та своєї речі, іншого ухилення Замовника від їх прийняття, виникнення заборгованості відповідно до п. 5.3 Договору тощо, Підрядник має право зі спливом двох місяців від дня, вказаного в Квитанції для отримання Роботи та речі Замовника, будь-яким способом продати предмет договору побутового підряду (річ Замовника) за розумну ціну. З суми виторгу Підрядник покриває Оплату своєї Роботи і компенсує усі інші понесені ним витрати, зокрема пов'язані зі зберіганням речі та її продажем.

Якщо після вчинення дій, передбачених абзацом 1 даного підпункту Договору, залишаються грошові кошти, вони повертаються Замовнику в разі заявлення ним такої вимоги протягом місяця з дати фактичного продажу речі. У тому разі, якщо протягом цього місяця Замовник не звернення до Підрядника за поверненням йому залишку цих грошових коштів, то це вважається відмовою Замовника від права власності на такі грошові кошти відповідно до ст. 347 Цивільного кодексу України на користь Підрядника, у зв'язку з чим вони стають приватною власністю Підрядника.

## **5. РОЗРАХУНКИ СТОРІН**

5.1. Замовник здійснює Оплату Роботи Підрядника виходячи з вартості, яка узгоджується Замовником та Підрядником у момент прийняття останнім замовлення. При цьому така вартість визначається в залежності від виду Роботи, яку бажає отримати Замовник, її обсягу, способу і строку виконання Роботи та інших обставин.

5.2. За вибором Підрядника останній приймає замовлення та виконує Роботу:

- після часткової попередньої Оплати Роботи Замовником;
- після повної попередньої Оплати Роботи Замовником;

5.3. У випадку непроведення Замовником повної Оплати Роботи Підрядника, Підрядник має право не видавати Замовнику Роботу та його річ. У такому випадку непроведена Оплата Роботи стає заборгованістю Замовника перед Підрядником і у останнього виникає право вчинити дії, передбачені розділом 4 Договору.

На час вчинення Підрядником дій, передбачених розділом 4 Договору, ризик випадкового знищення або пошкодження речі несе Замовник. Окреме повідомлення Підрядником Замовника про вчинення передбачених даним пунктом Договору дій не вимагається.

## **6. ГАРАНТІЇ**

6.1. Гарантійні зобов'язання Підрядника регулюються цим Договором.

6.2. Підрядник надає гарантію виключно на виконану ним Роботу.

При цьому гарантія не розповсюджується на:

- Роботу, виконану Підрядником зі шкірозамінника;
- Роботу, якою Підрядник виправляє наслідки неякісного ремонту, виконаного Замовником самостійно або за допомогою інших організацій;
- Роботу, виконану Підрядником по технології, запропонованої Замовником, якщо вона відрізняється від запропонованої Підрядником.

Підрядник не надає гарантію на використані матеріали, комплектуючі, фурнітуру тощо.

6.3. Підрядник надає гарантію на виконану ним Роботу на протязі одного місяця з моменту отримання Роботи та речі Замовником.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань Підрядник або Замовник несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.2. У випадку виникнення спорів при виконанні Договору, сторони намагаються вирішити їх мирно шляхом переговорів.

7.3. У випадку недосягнення згоди шляхом мирних переговорів, спори між Замовником та Підрядником вирішуються в судовому порядку.

7.4. У випадку пошкодження речі, переданої Замовником Підряднику згідно умов Договору, останній за власний рахунок ремонтує пошкодження.

У випадку знищення речі, переданої Замовником Підряднику згідно умов Договору, останній відшкодовує Замовнику вартість речі за цінами, які діяли на момент знищення речі та з урахуванням стану її зносу.

## **8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків, якщо таке невиконання чи неналежне виконання відбулося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажор).

8.2. Час дії обставин непереборної дії (форс-мажор) продовжує на відповідні строки виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором.

8.3. Обставинами непереборної сили (форс-мажором) згідно з Договором вважаються стихійні явища природного характеру (повені, землетруси, снігові заметілі, ожеледь, ожеледиця, значне зниження або підвищення температури повітря та інші природні лиха), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна або воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки тощо), дії або нормативні вимоги органів державної влади та інші обставини.

8.4. Належним доказом факту виникнення та існування обставин непереборної сили (форс-мажор) є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або регіональними торгово-промисловими палатами.

8.5. Даний розділ 8 Договору застосовується виключно в тому випадку, якщо обставини непереборної сили (форс-мажор) перебувають поза контролем і волею сторін Договору, відбулися після укладення Договору та реально унеможливають виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором.

## **9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Умови Договору публічно доводяться до відома всіх Замовників шляхом його розміщення у Відділеннях та на сайті майстерні.

9.2. Договір набуває чинності відповідно до п. 2.5 Договору та діє до повного виконання сторонами зобов'язань за Договором.

## 10. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Пропонуючи необмеженому колу фізичних осіб Роботи, Підрядник самостійно та на власний розсуд встановлює однакові для всіх Замовників умови Договору, зокрема вид Роботи, її обсяг, спосіб та строк виконання, вартість та інші умови.

Підрядник не зобов'язаний приймати замовлення та виконувати Роботи, якщо Замовник пропонує свої умови, які не співпадають з Договором або на які Підрядник не погоджується.

10.2. Договір складається з тексту цього Договору, а також з умов, на які погоджується Замовник під час надання замовлення Підряднику та квитанції.

10.3. Одностороння зміна Договору або відмова від нього не допускається.

10.4. Замовник не може передавати свої права та обов'язки за Договором іншій особі.

10.5. Якщо під час виконання Роботи виникнуть обставини, які впливають на спосіб, строк, вартість її виконання, або на інші умови Договору, та про які Підряднику не було і не могло бути відомо під час прийняття замовлення, Підрядник інформує про це Замовника і сторони узгоджують необхідні зміни до Договору.

У випадку, якщо сторони не дійдуть згоди щодо нових умов Договору, Підрядник повертає Замовнику річ з фактично виконаним обсягом Роботи. При цьому Замовник проводить Оплату фактично виконаної Підрядником Роботи.

Якщо Замовник у такому випадку не з'явиться за отримання Роботи та своєї речі, буде іншим чином ухилитися від їх прийняття, або не здійснить Оплату Роботи, яка фактично виконана Підрядником, тоді останній має право вчинити дії відповідно до правил, передбачених розділом 4 та п. 5.3 Договору.

10.6. Фактом надання замовлення Підряднику та отриманням квитанції Замовник підтверджує, що ознайомлений та погоджується з текстом цього Договору і умовами, які пропонуються Підрядником для виконання конкретного замовлення.

10.7. Робота виконується з матеріалів Підрядника. Робота може виконуватися з матеріалів Замовника у разі згоди на це Підрядника в момент прийняття замовлення.

10.8. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» і з метою належного виконання умов Договору Замовник дає згоду на обробку своїх персональних даних. Замовник надає Підряднику згоду на обробку персональних даних винятково для виконання умов Договору та вирішення спорів, пов'язаних з ним.

10.9. Цей Договір укладено відповідно до ст.ст. 6, 347, 633, 641, 837-874 Цивільного кодексу України та іншого чинного законодавства України.

10.10. Замовник та Підрядник гарантують один одному, що володіють необхідною дієздатністю, а також всіма правами та повноваженнями на укладення й виконання умов Договору.

Замовник гарантує Підряднику, що річ, яка передається для виконання Робіт, не має ніяких обтяжень.

10.11. Замовник погоджується з тим, що якщо умови Договору відрізняються від актів цивільного законодавства, то при виконанні Договору пріоритет мають його умови.

## 11. РЕКВІЗИТИ

### Підрядник

Фізична особа-підприємець

Ткаченко Анна Володимирівна

адреса: 69093, м. Запоріжжя, вул. Дегтярьова, 5А/98

телефон: +38 097 080 03 74

---

підпис

М.П.